



A Postás Szakszervezet Női Tagozatának Szervezeti és Működési Szabályzata

A Női Tagozat a Postás Szakszervezet (továbbiakban PSZ) Alapszabályának 9.§-a alapján az egyenlő bánásmód, de elsősorban a munkavállaló nők esélyegyenlőségének megvalósítására és védelmére létrehozott rétegtagozatként működik.

A Női Tagozat nem önálló jogi személy, működésének feltételeit a PSZ biztosítja.

A Női Tagozat tagjai:

A PSZ Női Tagozata a Postás Szakszervezet nő tagjait képviseli.

Tagjait a középszervek által delegált nők alkotják (területenként 3-5 fő, megalakulásakor a tagozat létszáma: 29 fő). A tag megbízatása megszűnik, ha lemond, vagy a delegáló szervezet visszahívja.

A Női Tagozat célkitűzései:

- A PSZ V. Kongresszusán elfogadott Program megvalósítása.
- A Magyar Posta Esélyegyenlőségi Tervében foglaltak megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- Az egyenlő bánásmód és a nemek közötti esélyegyenlőség gyakorlati megvalósításának elősegítése.
- Az egyenlő munkáért egyenlő bért elvének megvalósulása.
- El kívánja érni, hogy szűnjön meg a diszkrimináció minden formája, így többek között az életkor, etnikai-, vallási hovatartozás, világnézeti vagy szexuális orientáció megkülönböztetése.
- Az ismeretek bővítésével valósuljon meg a munkahelyek és a családi élet összeegyeztetése, méltányos keretek között növekedjen a szociális biztonság.
- A munka világát érintő törvények a nők helyzetét pozitívan befolyásolva módosuljanak, foglalkoztatásban, előmenetelben.
- A választott tisztségviselő Nők munkajogi védelmének érvényesítése.

A Női Tagozat feladatai:

- A 2003. évi CXXV számú esélyegyenlőségről szóló törvényben leírtak betartása, illetve betartatása minden munkahelyen.
- A Magyar Posta Zrt. Esélyegyenlőségi Tervének megismertetése, betartatása minden munkahelyen.
- Az egyenlőbánásmód és az esélyegyenlőség elveinek alkalmazása a Női Tagozat tagjainak munkája minden területén.
- Kapcsolattartás a tagozatokkal, a nőket (is) érintő programjainak kialakításában, végrehajtásában való közreműködés.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel fellép a munkahelyi erőszak és zaklatás ellen a „zéró tolerancia” alkalmazásával.

- Kezdeményezi és ellenőrzi az egyenlő vagy egyenlő értékű munkáért egyenlő bér elvének érvényesítését.
- A hierarchia minden szintjén a szakszervezeti tisztségviselők választása, illetve kooptálása esetén fontos szempontnak tekinti, hogy a szakszervezeti tagság nemek közötti aránya érvényesüljön.
- A Kollektív Szerződések megkötése, illetve módosítása alkalmával javaslatot tesz a munkavállaló nők helyzetének javítására teendő intézkedésekre.
- Ösztönzi, hogy az alapszervezetek kísérik figyelemmel az álláshirdetés, a felvételi beszélgetés (interjú), a munkaerő-felvétel, a képzési/beiskolázási tervek, a vezetői előléptetések gyakorlatát, ha szükséges lépjenek fel az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében.
- Felvilágosítással segíti, hogy a munkavállaló nők a sérelmükre elkövetett, az egyenlő bánásmód szabályainak megsértése esetén, jogaik megvédése érdekében eljárhassanak, végső esetben az Egyenlő Bánásmód Hatóságnál panaszuk orvoslása érdekében.
- Kezdeményezi a közvetítés és döntőbíráskodás intézményének igénybevételét az egyenlőséggel és a munkaidővel kapcsolatos konfliktusok rendezésére.
- Fellép a közvetlen és közvetett diszkrimináció minden formájának tilalma mellett.
- Támogatja az egy életen át tartó tanulás elvének megvalósítását - különösen a GYES-ről visszatérők esetén - oktatásnál, képzésnél, továbbképzésnél az előnyben részesítés elve alapján.
- Fellép az anyasággal, apasággal összefüggő jogosultságok biztosítása érdekében, valamint a gyermekneveléssel kapcsolatos azonos feltételek megteremtéséért.
- Együttműködést alakít ki minden olyan állami, politikai, társadalmi és civil szervezetekkel, akikkel céljai megvalósításában megegyezés lehetséges, illetve közös fellépés érhető el.

A Női Tagozat, hatásköre, döntési jogköre:

- A Női Tagozat megalakítása, megszüntetése.
- Működési rendjének, szervezeti felépítésének kialakítása.
- Vezető tisztségviselőinek (elnök, titkár) megválasztása, felmentése, amelyről a PSZ Elnökségét tájékoztatja.
- Saját soraiból nyílt szavazással 11 fős Intéző Bizottságot hoz létre.
- Dönt a Női Tagozat programjáról.
- Döntéseit, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- A nőket érintő felhívásokról, megmozdulásokról, kezdeményezésekről állást foglal.

- Szükség esetén kezdeményezi a PSZ Elnökségnél az általa fontosnak tartott kérdések napirendre tűzését.
- Szükség esetén munkájába a PSZ szakértőit bevonhatja.

A Női Tagozat működése:

- A Női Tagozat akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.
- Határozatképtelenség esetén a tagozati ülést záros határidőn belül össze kell hívni, amelyet a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek kell nyilvánítani.
- Döntéseinek érvényességét 50%+ 1 fő szavazati arány biztosítja.
- Üléseit az elnök, illetve a titkár vezeti.
- Munkáját éves program alapján végzi, melynek végrehajtásáról írásban számol be.
- Üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja.
- Tanácskozási joggal részt vesznek az általa meghívottak.
- Meglévő belföldi és külföldi kapcsolatait megtartva kezdeményezi új kapcsolatok kiépítését állami és más szervezettel, szervezetekkel.
- Üléseiről emlékeztetőt készít.

A Női Tagozat Intéző Bizottsága:

- Az Intéző Bizottság tagjai: elnök, titkár, 9 fő választott Női Tagozati tag, 2 fő állandó meghívott.
- Üléseinek gyakoriságát a feladatok határozzák meg.
- Szervezi, koordinálja az operatív feladatok végrehajtását.
- A női munkavállalókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, állást foglal, javaslatot tesz.
- Koordinálja az információáramlást.
- Dönt a képzés, továbbképzés, konferenciák gyakorlati megvalósításáról.
- Dönt a delegációkban való részvételről.
- Az Intéző Bizottság üléseit az elnök vagy titkár hívja össze.
- Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a Női Tagozat tagjainak megküld.

A Női Tagozat elnökének feladatai:

- Biztosítja a Női Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti működését.
- A Női Tagozat képviselője minden fórumon, testületek, illetve szervezetek előtt.
- Koordinálja az információ áramlását a Női Tagozat és a PSZ között.
- Irányítja a tagozat által kitűzött feladatok végrehajtását.

A Női Tagozat titkárának feladatai:

- A tagozattól és elnökétől kapott feladatok végrehajtásának megszervezése.
- Gondoskodik a tagozati ülések előkészítéséről, az ülésekről emlékeztetőt készít.
- Képviseli a tagozat megbízásából a hozott állásfoglalást, a tagozat észrevételeit, javaslatait.
- Gondoskodik a Női Tagozat éves képzési program előkészületeiről.
- Kapcsolatot tart a szakmai tagozatokkal, regionális szervezetekkel.
- A Női Tagozat elnökének akadályoztatása esetén aláírási jog illeti meg.

Budapest, 2011. május 31.

Postás Szakszervezet Női Tagozat